



Gestuz søger indkøbselev

GESTUZ søger indkøbselev til vores indkøbsafdeling i Ikast. Vi søger en dygtig, energisk og kompetent indkøbselev. Her får du en udfordrende, lærerig og spændende elevplads med mange varierende arbejdsopgaver.

ARBEJDSOPGAVER

- Ordreafgivelse samt opfølgning – herunder prisforhandling
- Sourcing med fokus på CSR
- Korrespondance med leverandører og agenter
- IT systemer som Navision, Excel mv.
- Diverse ad-hoc opgaver
- Placering af salgsprøveordrer samt opfølgning
- Klargøring af kollektioner til fotoskydning

PERSONLIGE EGENSKABER

Vi forventer du har masser af gåpåmod, godt humør og ikke mindst flair for menneskelige relationer. I perioder er arbejdstempoet højt, hvilket er godt at kunne håndtere. Vi forestiller os at du er fyldt med gejst, er ærlig, ansvarsfuld, selvstændig og serviceminded. Og så har du naturligvis interesse for mode.

KVALIFIKATIONER

Du har bestået HHX eller STX og kan præsentere gode resultater. Du har et godt kendskab til Microsoft Office, specielt Excel. Af hensyn til vores udenlandske kontakter er det nødvendigt, at du behersker engelsk både i skrift og tale.

VITILBYDER

En alsidig uddannelse i en uformel organisation med fuld fart på, et bredt samarbejde med kollegaer på tværs af organisationen samt gode personaleforhold. Arbejdstiden er 37 timer om ugen, ekskl. pauser. Et balanceret liv, både privat og på jobbet, skaber de bedste resultater både personligt for den enkelte medarbejder, kollegialt i forhold til samarbejde og til gavn for virksomheden. Vi investerer derfor gerne tid og ressourcer i udvikling af vores medarbejdere – fagligt og personligt.

ANSØGNING

Send din ansøgning til jobs@dkcompany.com - mærket "Indkøbselev - GESTUZ". Vi afholder løbende samtaler, idet vi ønsker at besætte stillingen hurtigst muligt. Har du spørgsmål til ovenstående, kontakt Indkøbschef Lynne Holst Jakobsen +45 61 72 48 51

Arbejdssted: Ikast

Arbejdstid: Fuldtid

Tiltrædelse: Hurtigst muligt

GESTUZ